

施設利用について

a. 学校の開門・閉門

学校の開門・閉門時刻は次の通りです。

月曜日～金曜日	AM 8:30～PM 9:00
土曜日	AM 8:30～PM 6:30

日・祭日や休業・休校日は特別のことがない限り開門致しません。また、季節休業日（春期・夏期・冬期休暇）の期間は上記時間を変更することがあります。

b. 休業・休校日

休業・休校日は以下の通りです。

休業日： ○創立記念日（7月1日）

○年末年始（12月29日～1月5日）

休校日： 毎年お知らせします

c. 台風・災害・交通ストのとき

台風等の気象異常が発生した場合や自然災害その他の理由による交通機関途絶が生じた場合、臨時休講・臨時休校になる事があります。

詳細は『京都保健衛生専門学校気象・自然災害等による臨時休校等に関する規定』を参照して下さい。

d. 教室

毎年春に各クラスの教室を決定します。

臨床検査学科の教室は、第一臨床検査学科と第二臨床検査学科の共有です。どちらも気持ちよく使用できるようお互いに心掛けて下さい。

授業以外での使用については以下のことを守って下さい。

1) 使用時間は原則としてPM5時まで（土曜日はPM1時まで）とする。

ただし、学校が特に制限しない場合はPM7時まで（土曜日はPM4時まで）延長を認めることができる。

2) 使用後はかならず後始末をして退出する。

各教室にコンピューターが設置されています。自由にご使用下さい。

使用方法は、使用マニュアルに従って使用して下さい。

トラブル等が発生した場合は教務室まで連絡下さい。

e. 共通教室

各学科が共通で使う教室は使用時には以下のことに注意して使用しましょう。

1) 開錠・閉錠は使用責任者が行うこと。

2) 使用後は後始末をきちんとし、次の人が気持ちよく使えるようにすること。

f. 看護学科実習室・臨床検査学科実験室・臨床工学技士専攻科実習室

看護学科実習室（基礎看護実習室・成人看護学実習室・母子看護学実習室・教材室・在宅看護実習室）臨床検査学科実験室（第一実験室・第二実験室・第三実験室）臨床工学技士専攻科実習室実習室及び実験室使用上の注意は、『基礎看護学ガイダンス 看護学科』『実習に関する心得 臨床検査学科』『実習に関する心得 臨床工学技士専攻科』を参照して下さい。

授業以外での使用については、必ず担当学科の使用許可をもらったうえで使用すること。

g. 保健室

気分が悪くなった時、怪我をした時、薬が必要になった時、保健室を利用できます。保健室を利用したい時は受付に申し出てください。

保健室を利用する時には利用者ノートに学科・学年・名前・症状等を記入の上、利用するようにして下さい。

なお、授業や実習の途中で抜けて出る時は必ず担当教員に断って出るようにして下さい。

h. 学生相談室

みなさんが自分らしく、充実した学生生活を送れることをサポートするために、学生相談室を設けています。心の悩みだけでなく、学生生活上の様々な悩みや問題についての相談に応じます。「相談したって、どうせ無駄だろう・・・」と思わず、立ち寄ってみてください。臨床心理士の先生が相談に応じます。（相談料は無料です）

場 所：北館2階研修室

開設時間：原則月2回木曜日の14:00～18:00です。

（相談日は「学生相談だより」を参考にしてください）

利用方法：

- 1) 教職員や保護者を通じて申し込む。
- 2) 直接来室する。（先客があれば再度予約を取る）
- 3) 学生相談室専用のメールアドレスに希望日時・所属・名前・連絡先を書いて申し込む。（相談申し込み専用） E-mail:gakusei-soudan@kyohosen.ac.jp

相談していること、内容などは、特別な事態を除き、プライバシーは保護されます。第三者に情報を提供する場合は、了承を得ることになっています。安心してお気軽にご相談ください。

i. 講堂兼体育室

5階の講堂兼体育室は、講演会・卒業研修・研究発表会・新入生歓迎会・送別会・学校祭での発表の場また体育の授業の場として利用します。

課外活動で利用したい時には、『施設借用マニュアル』に沿って使用して下さい。

なお、使用中の物品の破損や怪我等が起きた場合は、直ぐに教務室まで連絡下さい。

j. 視聴覚教室

視聴覚教室は、視聴覚教材の視聴の部屋として、またコンピューター実習の部屋として使用します。全学科で使用する部屋ですのでお互い気持ちよく利用できるようにしましょう。

課外活動で利用したい時には、『施設借用マニュアル』に沿って使用して下さい。

使用上の注意点

- 1) 使用後は清掃の上元の状態に戻すこと。（エアコン・照明・視聴覚機器類とパソコンの電源）
- 2) テーブルの上の消しゴムカスを捨てること。
- 3) コンピューター授業等で使用した場合は、使用した紙などをきちんと持ち帰ること。

k. 学生休憩室

地下1階に学生食堂及び休憩コーナーと自習室のコーナーがあります。

学生食堂及び休憩コーナーには食堂と自動販売機の設置がしてあります。授業のあいまの休憩や、昼食にご利用ください。共有の場ですから以下のことを守り、お互い気持ちよく利用できるようにしましょう。使った後の始末やちょっとした気配りが大切です。

使用後の後始末

- 1) 昼食後のトレーは定位置にきちんと返却してください。
 - 2) コーラ・コーヒー・牛乳・カップラーメン等の利用後は、指定された場所で後始末や容器の処分を行って下さい。
 - 3) 飲み物容器は空缶ボックス等に分別して捨てて下さい。カップラーメンは掲示された方法で、中身を完全に捨てた後容器を捨てて下さい。
 - 4) ゴミは分別回収を行っています。みなさんのご協力をお願いします。
- 自習室のコーナーは昼休みや放課後の自己学習にご利用ください。

コピー機の使用

- 1) 有料となります。
- 2) 用紙がなくなった時及びトラブルの時は、事務所受付まで申し出て下さい。

